

PERFIL COMPETENCIA AUXILIAR DE BODEGA

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL AUXILIAR DE BODEGA

Nombre Perfil: AUXILIAR DE BODEGA

Código: P-5220-4321-001-V01

Modalidad de certificación: Parcial

Fecha vigencia: 31/12/2021

Estado Actual: Vigente

Propósito

APOYAR ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN CENTROS DE DISTRIBUCIÓN, BODEGAS, EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO U OTRAS PARA DAR CONTINUIDAD OPERACIONAL A LA CADENA DE DISTRIBUCIÓN.

Ámbito ocupacional

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA	LOGÍSTICA	ALMACENAJE

Organismos sectoriales

- LOGÍSTICA - Asociación Logística de Chile A.G.

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-5220-4321-001-V01	REALIZAR ACTIVIDADES Y OPERACIONES LOGÍSTICAS
U-5220-4321-003-V01	DESPACHAR PRODUCTOS Y UNIDADES
U-5220-4321-007-V02	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE Y CALIDAD

CONTEXTOS DE COMPETENCIA

Condiciones y situaciones

- REALIZANDO OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACÉN Y DESPACHO.
- REVISANDO DOCUMENTACIÓN DE PRODUCTOS.
- UTILIZANDO EQUIPOS Y MATERIALES EN BODEGA.
- VERIFICANDO OPERACIONES CUALITATIVA Y CUANTITATIVAMENTE.

Herramientas, equipos y materiales

- EMBALAJES Y MATERIALES DE ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍAS.
- EQUIPOS DE TRASLADO, EMBALAJES Y ALMACENAMIENTO.
- PLANILLAS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN.
- SISTEMA DE ALMACENAMIENTO O RADIOFRECUENCIA.

Evidencia(s) Directa(s) de Proceso o Desempeño

- * OBSERVACIONES EN TERRENO.
- * PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS.

Evidencia(s) Directa(s) de Proceso o Desempeño

* SIMULACIONES.

Evidencia(s) Directa(s) de Producto

* GENERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

* REPORTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACENAJE.

* RECEPCIÓN CONFORME.

Evidencia(s) Indirecta(s) de Proceso o Desempeño

* CURSOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.

* CURSOS DE CAPACITACIÓN LOGÍSTICA.

* CURSO DE USO DE SISTEMAS WMS (WAREHOUSE MANAGMENT SYSTEM).

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: REALIZAR ACTIVIDADES Y OPERACIONES LOGÍSTICAS

Código: U-5220-4321-001-V01

Código CIU: 5220

Código CIUO: 4321

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- RECIBIR, IDENTIFICAR, CONTROLAR Y CONFIRMAR INGRESO DE PRODUCTOS

1. REvisa, analiza y verifica la información, de recepción de productos, materiales, según área de negocio, los requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa
2. Inspecciona la paridad de la información entre los productos y unidades recepcionados con la documentación de ingreso, según área de negocio, los requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa
3. Verifica en sistema manual o digital y contabiliza e ingresa carga, según área de negocio, los requerimientos del cliente y los procedimientos de la empresa
4. Informa quien corresponda de la recepción de algún producto defectuoso o faltante, según área de negocio, los requerimientos del cliente y los procedimientos de la empresa
5. Utiliza elementos de protección personal y se apoya con equipos mecánicos/eléctricos de carga y descarga cuando volúmenes, pesos, márgenes y altura exceden la operación manual de carga, además selecciona el embalaje de los productos, según área de negocio, requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave	Criterios de desempeño
2.- ENVASAR, ETIQUETAR, EMBALAR Y PALLETIZAR PRODUCTOS PARA SU RECEPCIÓN, ALMACÉN O DESPACHO	<ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZA CLASIFICADO, ENVASADO, ETIQUETADO O FICHAJE DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE CADA PRODUCTO SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 2. SEPARA Y CLASIFICA PRODUCTOS POR PARTICULARIDADES (COMESTIBLES, DETERGENTES, DPTO., ZONA, PESO, VOLUMEN, CARGA SECA, FRÍA, REFRIGERADA, U OTRO.), SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 3. VERIFICA CANTIDADES, CÓDIGOS Y ESTADO DE LOS PRODUCTOS POR MEDIO DE SISTEMA DE ALMACENAJE U OTRO SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 4. REALIZA SELLADO, TRASLADO Y ALMACENAJE DE MERCADERÍAS, SELECCIONANDO PALLETS, ARMANDO ESTIBANDO, Y SELLANDO LA CARGA, SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA 5. UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SE APOYA CON EQUIPOS MECÁNICOS/ELÉCTRICOS DE CARGA Y DESCARGA CUANDO VOLÚMENES, PESOS, MÁRGENES Y ALTURA EXCEDEN LA OPERACIÓN MANUAL DE CARGA, ADEMÁS SELECCIONA EL EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS, SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD. CAPACIDAD DE DEMOSTRAR INTERÉS E INICIATIVA POR INCORPORAR AL TRABAJO MEJoras CONTINUAS. SIENTE SATISFACCIÓN AL HACER SUS LABORES MINUCIOSA Y PROLIJAMENTE DENTRO DE LOS PLAZOS ESPERADOS, LO QUE IMPLICA DESEMPEÑARSE DE MANERA PLANIFICADA, ORGANIZADA Y CON METODOLOGÍA CLARA, CUMPLIENDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA EMPRESA. MANTIENE UNA EXCELENTE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL DE ACUERDO A LA OCUPACIÓN, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR UN PRODUCTO Y SERVICIO CONFIABLE, ASEGURANDO EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS, TERCEROS Y ENTORNO, Y PREVIENIENDO RIESGOS EN CONDICIONES SEGURAS E INSEGURAS. SE PREOCUPA POR CUMPLIR LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD MEDIO AMBIENTALES.	<ol style="list-style-type: none"> 1. CUMPLE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LAS EMPRESAS RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS ASIGNADAS. 2. EJECUTA ACCIONES QUE AGILIZAN LAS OPERACIONES DE EMBALADO, REEMPAKADO Y PALLETIZADO. 3. ESTIMULA LA CONSECUCCIÓN DE UN TRABAJO DE ALTA CALIDAD DENTRO DE SUS COLEGAS. 4. IMPLEMENTA IDEAS ENTREGADAS POR SUS SUPERIORES PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA MANIPULACIÓN DE EMBALAJES Y MATERIALES. 5. RECONOCE LAS FALENCIAS EN LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN, EL TRASLADO Y EL ALMACÉN DE PRODUCTOS E INFORMA A QUIEN CORRESPONDA.
2.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. CAPACIDAD DE RECONOCER LAS SEÑALES QUE IDENTIFICAN LA PRESENCIA DE UNA DIFICULTAD, ANOMALÍA O ENTORPECIMIENTO DEL DESARROLLO NORMAL DE UNA TAREA O PROCEDIMIENTO, RECOLECTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA ARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DETECTADOS Y ESCOGER E IMPLEMENTAR LAS MEJORES OPCIONES DE SOLUCIÓN, YA SEA DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL. ASIMISMO LA PERSONA SE SIENTE PREPARADA PARA ENFRENTAR DE MANERA EFICIENTE Y EFECTIVA LOS ENTORPECIMIENTOS COTIDIANOS QUE SE PRESENTAN EN LA EJECUCIÓN DE UNA LABOR.	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESARROLLA ACCIONES PREVENTIVAS ANTE PROBLEMAS SIMILARES DURANTE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. 2. RECONOCE LA PRESENCIA DE UN PROBLEMA DURANTE LA OPERACIÓN E INFORMA A QUIEN CORRESPONDA. 3. RELACIONA LA INFORMACIÓN PARA DAR SOLUCIÓN A PROBLEMAS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- SABER REALIZAR CÁLCULOS ARITMÉTICOS DE BAJA COMPLEJIDAD	- CONOCIMIENTOS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS, CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- RIESGOS LABORALES EN SU ÁREA DE TRABAJO (DAS: DERECHO A SABER
- SEÑALÉTICA DE NORMA CHILENA DE ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS NCH 2120 Y NCH 2190
- TENER NOCIONES DE LA LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA N°20001
- TENER NOCIONES DE LA LEY DE SUBCONTRATACIÓN N° 20123
- TENER NOCIONES DEL DECRETO SUPREMO N° 594, SOBRE CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- TENER NOCIONES SOBRE LEY DE OZONO N° 20.096 (SOBRE PROTECCIÓN RAYOS ULTRA VIOLETA
- TENER NOCIONES SOBRE LEY N° 20.105 (SOBRE MATERIAS RELATIVAS A LA PUBLICIDAD Y EL CONSUMO DE TABACO

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A

Nombre UCL: DESPACHAR PRODUCTOS Y UNIDADES

Código: U-5220-4321-003-V01

Código CIU: 5220

Código CIUO: 4321

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- PROCESAR, CONTROLAR Y REVISAR ORDENES DE DESPACHO

1. REvisa ÓRDENES DE DESPACHO CHEQUEANDO INFORMACIÓN DE MATERIALES, MERCADERÍAS, PRODUCTOS Y UNIDADES EN PROCESO DE DESPACHO Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS, SEGÚN SU DESTINO, ÁREA DE NEGOCIO, LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
2. CLASIFICA CARGA SEGÚN HORARIOS DE ENVÍO, RUTAS, ESTIBA, CONSOLIDACIÓN Y PARTICULARIDADES, SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
3. VERIFICA INFORMACIÓN EN DOCUMENTACIÓN DE CANTIDADES, CÓDIGOS, TIPOS DE MERCADERÍAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ESTADO CUALITATIVO DE LOS MATERIALES, PRODUCTOS Y UNIDADES, SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
4. COMPLETA INFORMACIÓN DE DESPACHO DE MERCADERÍAS EN CASO DE EXISTIR PRODUCTOS EN DEVOLUCIÓN, INCONFORMIDADES O ANOMALÍAS, SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
5. UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SE APOYA CON EQUIPOS MECÁNICOS/ELÉCTRICOS DE CARGA Y DESCARGA CUANDO VOLÚMENES, PESOS, MÁRGENES Y ALTURA EXCEDEN LA OPERACIÓN MANUAL DE CARGA, ADEMÁS SELECCIONA EL EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS, SEGÚN ÁREA DE NEGOCIO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. CAPACIDAD DE RECONOCER LAS SEÑALES QUE IDENTIFICAN LA PRESENCIA DE UNA DIFICULTAD, ANOMALÍA O ENTORPECIMIENTO DEL DESARROLLO NORMAL DE UNA TAREA O PROCEDIMIENTO, RECOLECTAR LA INFORMACIÓN NECESARIA ARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DETECTADOS Y ESCOGER E IMPLEMENTAR LAS MEJORES OPCIONES DE SOLUCIÓN, YA SEA DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL. ASIMISMO LA PERSONA SE SIENTE PREPARADA PARA ENFRENTAR DE MANERA EFICIENTE Y EFECTIVA LOS ENTORPECIMIENTOS COTIDIANOS QUE SE PRESENTAN EN LA EJECUCIÓN DE UNA LABOR.

1. DESARROLLA ACCIONES PREVENTIVAS ANTE PROBLEMAS SIMILARES DURANTE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.
2. RECONOCE LA PRESENCIA DE UN PROBLEMA DURANTE LA OPERACIÓN E INFORMA A QUIEN CORRESPONDA.
3. RELACIONA LA INFORMACIÓN PARA DAR SOLUCIÓN A PROBLEMAS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- SABER REALIZAR CÁLCULOS ARITMÉTICOS DE BAJA COMPLEJIDAD.

- CONOCIMIENTOS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS, CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL.
- RIESGOS LABORALES EN SU ÁREA DE TRABAJO (DAS: DERECHO A SABER.
- SEÑALÉTICA DE NORMA CHILENA DE ALMACENAJE Y

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS NCH 2120 Y NCH 2190).
- TENER NOCIONES DE LA LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA N°20001
- TENER NOCIONES DE LA LEY DE SUBCONTRATACIÓN N° 20123.
- TENER NOCIONES DEL DECRETO SUPREMO N° 594, SOBRE CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO
- TENER NOCIONES SOBRE LEY DE OZONO N° 20.096 (SOBRE PROTECCIÓN RAYOS ULTRA VIOLETA).
- TENER NOCIONES SOBRE LEY N° 20.105 (SOBRE MATERIAS RELATIVAS A LA PUBLICIDAD Y EL CONSUMO DE TABACO.

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A

Nombre UCL: APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, MEDIOAMBIENTE Y CALIDAD

Código: U-5220-4321-007-V02

Código CIU: 5220

Código CIUO: 4321

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- CUMPLIR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.

1. Dominar Derecho a Saber (DAS), según normativa Decreto Supremos N°40, las políticas de Seguridad y Salud ocupacional implementadas por la empresa.
2. Asistir a charlas de seguridad dictadas por Jefatura Directa, CPHS y Departamento de Prevención de riesgos y tener una cultura de autocuidado.
3. Seguir instrucciones del monitor de seguridad en caso de Sismo, Incendios, Simulacros, lluvia, u otros eventos, según procedimientos de emergencia o establecidos por la empresa.
4. Utilizar vías autorizadas manteniendo distancia evitando transitar bajo cargas suspendidas.
5. Verificar estado y utilizar elementos de protección personal según procedimientos del área de trabajo.
6. Estar siempre libre de la influencia del alcohol, drogas prohibidas o medicamentos no recetados por un profesional médico.
7. Intervenir equipos o acceder a instalaciones y áreas restringidas con la debida autorización y respetando las normas y procedimientos de la empresa para esas operaciones.
8. Utiliza elementos de protección personal y se apoya con equipos mecánicos/eléctricos de carga y descarga cuando volúmenes, pesos, márgenes y altura exceden la operación manual de carga, además selecciona el embalaje de los productos, según área de negocio, requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa.

2.- CUMPLIR REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO U OTROS MÉTODOS.

1. Dar cumplimiento a normas de Seguridad y salud ocupacional establecidas por la empresa, según requerimientos de clientes y procedimientos.
2. Dar cumplimiento a normas medioambientales, generales establecidas por la empresa, según requerimientos de clientes y procedimientos.
3. Dar Cumplimiento a metodologías de mejoras continuas implementadas y establecidas por la empresa, según requerimientos de clientes y procedimientos.
4. Conocer política medioambiental implementada por la empresa, según requerimientos del cliente y procedimientos.
5. Disponer los residuos según la clasificación establecida por la empresa o norma ambiental implementada.
6. Asistir a capacitación y entrenamiento en temas relacionados con las normas implementadas por la empresa. (Seguridad, medioambiente y calidad).
7. Utiliza elementos de protección personal y se apoya con equipos mecánicos/eléctricos de carga y descarga cuando volúmenes, pesos, márgenes y altura exceden la operación manual de carga, además selecciona el embalaje de los productos, según área de negocio, requerimientos del cliente y procedimientos de la empresa.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

1.- ORIENTACIÓN A LA SEGURIDAD. EXCELENCIA EN EL TRABAJO A REALIZAR. IMPLICA TENER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL ÁREA DE LA CUAL SE ES RESPONSABLE. POSEER LA CAPACIDAD DE COMPRENDER LA ESENCIA Y EL PROPÓSITO DEL NEGOCIO RESGUARDANDO LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y EL PERMANENTE CUIDADO AL MEDIOAMBIENTE PARA BRINDAR SOLUCIONES PRÁCTICAS Y OPERATIVAS PARA LA ORGANIZACIÓN, TANTO EN SU PROPIO BENEFICIO COMO EN EL DE LOS CLIENTES Y OTROS INVOLUCRADOS.

1. CUMPLE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LAS EMPRESAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD MEDIOAMBIENTE Y CALIDAD.
2. ESTIMULA LA CONSECUCCIÓN DE UN TRABAJO CON SEGURIDAD DENTRO DE SUS COLEGAS.
3. IMPLEMENTA IDEAS ENTREGADAS POR SUS SUPERIORES PARA LA MEJORA CONTINUA.
4. RECONOCE LAS FALENCIAS EN LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA PREPARACIÓN, EL TRASLADO Y EL ALMACÉN DE PRODUCTOS E INFORMA A QUIEN CORRESPONDA.

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- SABER REALIZAR CÁLCULOS ARITMÉTICOS DE BAJA COMPLEJIDAD.

- CONCEPTOS BÁSICOS DE MERCIOLOGÍA.
- CONOCIMIENTOS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS, CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL.
- NOCIONES BÁSICAS DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA.
- NOCIONES DE SERVICIO AL CLIENTE.
- NORMATIVAS DE CALIDAD Y ETIQUETADO.
- RIESGOS LABORALES EN SU ÁREA DE TRABAJO (DAS: DERECHO A SABER).
- SEÑALÉTICA DE NORMA CHILENA DE ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS NCH 2120 Y NCH 2190
- TENER NOCIONES DE LA LEY DE MANEJO MANUAL DE CARGA N°20.001.
- TENER NOCIONES DE LA LEY DE SUBCONTRATACIÓN N° 20.123.
- TENER NOCIONES DEL DECRETO SUPREMO N° 594, SOBRE CONDICIONES AMBIENTALES EN EL LUGAR DE TRABAJO.
- TENER NOCIONES SOBRE LEY DE OZONO N° 20.096 (SOBRE PROTECCIÓN RAYOS ULTRA VIOLETA)
- TENER NOCIONES SOBRE LEY N° 20.105 (SOBRE MATERIAS RELATIVAS A LA PUBLICIDAD Y EL CONSUMO DE TABACO)

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A